



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

1^{er} ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

CATALOGUE FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

1^{er} SEMESTRE 2023

**Accompagner la montée
en compétences
de vos collaborateurs !**

Nos conseillers se mobilisent et viennent à votre rencontre pour
concrétiser vos projets de formation



CCI MAYENNE

FORMATIONS INTER-ENTREPRISES



BUREAUTIQUE

L'essentiel de l'environnement windows et multimédia

Découvrir les principales fonctionnalités d'un micro-ordinateur

1 jour ► 30/03/2023

230 €

Microsoft Power BI Desktop

Générer des tableaux de bord avec Power BI pour dynamiser vos présentations

3 jours ► 20, 21 et 22/06/2023

1200 €



COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE (CSE)

Santé, Sécurité et Conditions de Travail pour les nouveaux membres du CSE et la CSSCT

Mieux appréhender la réglementation en matière de santé, sécurité et conditions de travail

5 jours ► 23, 24, 25/01 et 6, 7/02/2023

990 €

Formation économique et juridique des membres du CSE (+ 50 salariés)

Comprendre les enjeux et les missions du rôle d'élu d'un CSE

3 jours ► 13, 14 et 20/03/2023

810 €

Faire face et prévenir le harcèlement sexuel dans l'entreprise

Référent harcèlement sexuel au CSE : désignation, missions et moyens

1 jour ► 6/03/2023 ou 19/06/2023

360 €

Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT) pour les renouvellements de mandat des membres du CSE

Mieux appréhender la réglementation en matière de santé, sécurité et conditions de travail

5 jours ► 22, 23 et 24/05 et 26, 27/06/2023

595 €



COMMERCIAL - VENTE



FORMATION CERTIFIANTE TECHNIQUES COMMERCIALES ET NÉGOCIATION

Programme complet : phase 1 + phase 2 + certification

Phase 1

Maîtriser les techniques fondamentales de la vente

Découvrir les comportements clés qui favorisent l'écoute et la découverte de son interlocuteur

3 jours ► 7, 8 et 9/03/2023

1 200 €

Phase 2

Réussir ses négociations commerciales

Adapter vos négociations et renforcer vos compétences de négociateur

2 jours ► 3 et 4/04/2023

800 €

CERTIFICATION : + 1 jour ► 10/04/2023

+ 500 €

Réussir la réponse à un appel d'offres dématérialisé

Acquérir et connaître les règles et les procédures des marchés publics

2 jours ► 20 et 21/06/2023

800 €



Compte Personnel de Formation

Nous contacter : 02 43 91 49 73 - formation.continue@mayenne.cci.fr



COMMUNICATION ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Gérer son temps et ses priorités

Clarifier ses priorités et savoir recentrer son activité sur sa mission et ses objectifs

2 jours ► 30 et 31/03/2023 800 €

Perfectionner son orthographe et ses écrits professionnels Certification Voltaire

Accès à la plateforme Voltaire pendant 1 an

Des difficultés en orthographe ? Pensez à la Certification Voltaire !

3 jours ► 6/04, 11/05 et 8/06/2023 1 300 €
+ certification Voltaire : 2/10/2023

Parler en public

Se préparer à la prise de parole

2 jours ► 9 et 16/05/2023 800 €

Maîtriser les situations professionnelles stressantes

Aborder plus efficacement les situations stressantes

2 jours ► 8 et 9/06/2023 800 €



COMPTABILITE PAIE GESTION

Les écritures comptables

Parcours Comptabilité au quotidien - Module 1

Les indispensables de la comptabilité d'entreprise

3 jours ► 30, 31/03 et 5/04/2023 1 080 €

Les rapprochements et déclarations

Parcours Comptabilité au quotidien - Module 2

Réaliser les déclarations fiscales et sociales, contrôler les écritures, calculer la TVA

3 jours ► 3, 4 et 5/05/2023 1 080 €

Les fondamentaux de la gestion d'entreprise

Analyser un bilan, un compte de résultat... tous les fondamentaux pour gérer votre entreprise

3 jours ► 7, 8 et 9/06/2023 1 200 €



DIGITAL ET WEB MARKETING

Découvrir et comprendre les réseaux sociaux

Se familiariser avec les principaux médias sociaux

1 jour ► 21/03/2023 410 €

Réalisez vos vidéos pour les réseaux sociaux

Utiliser son smartphone pour faire des vidéos professionnelles de bonne qualité pour les réseaux sociaux

1 jour ► 23/05/2023 410 €

Faites décoller le compte Instagram de votre entreprise

Assimiler les usages possibles professionnels d'Instagram en B2C et B2B

1 jour ► 11/04/2023 410 €

Développez votre business avec LinkedIn

Créer et animer son profil professionnel sur le réseau BtoB de référence

1 jour ► 30/05/2023 410 €

Concevoir un site web avec Wordpress : initiation

Apprendre à réaliser un site internet moderne et attractif, de la création jusqu'à la publication

3 jours ► 8, 9 et 10/05/2023 900 €

Communiquer et vendre avec Facebook

Comprendre les usages possibles professionnels de Facebook en BtoC et BtoB

1 jour ► 13/06/2023 410 €



INTERNATIONAL

Les incoterms

Comprendre, faire le bon choix d'Incoterms® et maîtriser son impact sur la performance commerciale

1 jour ► 7/04/2023 400 €

Transports et logistique à l'international

Gérer et optimiser l'acheminement de vos marchandises dans le respect des coûts et de la réglementation

1 jour ► 12/05/2023 400 €

Les procédures douanières

Évaluez les risques et les coûts des opérations douanières, optimisez le dédouanement de vos marchandises

3 jours ► 8, 9 et 16/06/2023 1 200 €



MANAGEMENT



FORMATION CERTIFIANTE

S'approprier son rôle de manager

Les essentiels du management pour réussir sa prise de fonction

11 jours ► 2, 3/03, 12, 13/04, 25, 26/05, 7/06, 11, 18/09, 11, 12/10/2023 3 300 €

Le management transversal

Les clés du management transversal pour développer le travail collaboratif

3 jours ► 21, 22 et 23/03/2023 1 200 €

L'essentiel du droit du travail pour manager

Managers, chefs d'équipe : ce qu'il faut savoir du droit du travail

1 jour ► 25/05/2023 400 €

Conduire les entretiens annuels et professionnels

Comprendre et intégrer les fondamentaux de l'entretien individuel

2 jours ► 12 et 13/06/2023 800 €



RESSOURCES HUMAINES

Exercer le rôle de tuteur

Identifier les missions du tuteur d'entreprise

2 jours ► 3 et 31/03/2023 650 €

Exercer la mission de formateur

Préparer et animer une formation

4 jours ► 13, 14/03 et 13, 14/04/2023 1 600 €

CERTIFICATION

+ 1 jour ► 10/04/2023 + 500 €

CERTIFICATION

+ 1 jour ► 5/05/2023 + 500 €

Actualisation des connaissances en droit social

Mettre à jour ses connaissances sur la législation du travail et la jurisprudence

1 jour ► 30/06/2023 400 €



SECURITE ET PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Se former aux 1^{ers} secours

Ces gestes peuvent sauver des vies au quotidien

1/2 jour (3 h) ► 7/03/2023 55 €

Sauveteur Secouriste du Travail

Maintien et Actualisation des Compétences

Renouveler votre certificat SST

► 9/03/2023 115 €

Sauveteur Secouriste du Travail

Formation initiale

Devenir acteur de la prévention des risques dans votre entreprise

► 3 et 4/04/2023 210 €

SOLUTIONS SUR-MESURE

MEDIACAMPUS

Avec nos formations bureautiques, maîtrisez l'ensemble des fonctionnalités des applications usuelles : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Environnement Windows, Internet.

Afin de répondre à votre besoin, un questionnaire de positionnement préalable est effectué en amont pour mesurer votre niveau et concevoir un programme personnalisé.

Un espace dédié et équipé de PC vous permet de développer vos nouvelles compétences par des exercices pratiques ou directement sur vos propres documents, en présence du formateur.



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ICDL International Computer
Driving Licence

CENTRE D'ETUDE DES LANGUES

Notre CEL propose des formules pédagogiques adaptées à tous les niveaux de langue (du débutant au niveau perfectionnement), à tous les secteurs d'activité et à tous les postes.

3 étapes pour construire ensemble une formation sur-mesure

- Evaluation de votre niveau à l'aide d'un test gratuit
- Analyse de vos besoins et objectifs
- Mise en place d'une formation adaptée

Langues enseignées : anglais, allemand, espagnol, italien, français langue étrangère...

Testez gratuitement votre niveau sur
www.oscar-cel.com



VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Le savez-vous ?

Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, ayant au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut faire reconnaître son expérience et obtenir un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

L'objectif :

- Faire reconnaître son expérience
- Favoriser le retour à l'emploi
- Aborder une reconversion professionnelle

La VAE s'applique sur les titres du réseau CCI : NEGOVENTIS et ESMAS.

FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Nos conseillers, experts en ingénierie de la formation, vous rencontrent, évaluent vos besoins :

- Les enjeux de la formation
- Vos valeurs, votre stratégie
- Le profil des stagiaires
- Les compétences à développer

et vous proposent un parcours de formation personnalisé :

- Le programme de formation
- La méthode d'apprentissage, souple et multi-modale
- Les indicateurs de réussite

Nous organisons **à votre rythme** la formation dans votre entreprise ou au centre de formation.

Certificat de Compétences
en Entreprise



Toutes ces formations peuvent être éligibles au CPF



CHIFFRES CLES 2021

FORMATION CONTINUE

CCI MAYENNE



659
stagiaires formés



198
entreprises clientes



371K€
chiffre d'affaires
Formation continue
courte et qualifiante



17
domaines d'intervention



63%
de formations sur-mesure
dispensées en intra-entreprise



79% de stagiaires formés satisfaits et
99% recommandent CCI Formation

96% des formateurs vacataires/prestataires
satisfaits de leur collaboration avec CCI Formation et
98% recommandent CCI Formation



CAMPUS CCI MAYENNE
Parc Universitaire Laval - Rue Léonard de Vinci
53062 LAVAL



processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Certification qualité délivrée pour les catégories suivantes :

- Actions de formation

- Validation des Acquis de l'Expérience

- Formations en apprentissage

Découvrez notre offre complète

formation.paysdelaloire.cci.fr