

5 jours + 2h certification (37h)
Ajouté le 10/10/2023 - Modifié le 27/06/2024

2600€ NET

Le professionnel chargé de l'animation d'une équipe de travail a pour mission d'optimiser le processus de production de l'équipe en tenant compte des objectifs de l'entreprise, des délais à tenir et de moyens mis à disposition

Objectifs

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits)
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

Compétences visées

- Participer au choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences
- Organiser le travail de l'équipe
- Améliorer l'organisation et coordonner le travail de l'équipe

Public

Tout collaborateur amené à exercer des missions de management

Prérequis : Aucun Prérequis pour la certification : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Pour les classes virtuelles : Disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion internet

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos centres de formation

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement

Programme

Développer sa posture de manager 1 : les fondamentaux de l'animation d'équipe

(Formation certifiante)

- Le leadership au service du manager
- Faire le lien en compétences managériales et leadership
- Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité (Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe, du leader au pédagogue)

Motiver son équipe

- Communication en situation de management (Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs, utiliser les principaux outils de communications en situation de management)
- Gestion des situations difficiles (Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits, utiliser les bons outils de médiation)
- Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes (Problèmes liés à l'expertise métier, problèmes liés à la relation humaine)
- Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
- Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
- Mettre en place un reporting efficace
- Organiser le passage des consignes en collaborateurs
- Gérer les priorités (Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs)

Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles

- Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur.
- Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs
- Les entretiens comme outils de management (Les différents types d'entretiens, de l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage, préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien)
- Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir (Différencier les objectifs collectifs et individuels)
- Définir les plans de progrès individuels
- Développer une vision globale des compétences de son équipe (Compétences et polyvalence)

Adapter son management

- Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager.
- Les styles de management
- Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte.
- Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management

Les réunions comme outil de management

- Les différents types de réunions
- Identifier les bonnes et mauvaises réunions
- Comprendre l'importance des réunions sur l'efficacité de l'équipe
- Savoir gérer la durée d'une réunion
- Préparer la réunion - élément essentiel (Créer les conditions de préparation essentielles à la bonne conduite de la réunion)

Management Niveau 2 : les fondamentaux de l'animation d'équipe (Formation certifiante)

- Animer une réunion (Les techniques d'animation d'une réunion, les phases importantes d'une réunion, faciliter la participation active des personnes présentes, gérer la concentration des participants, gérer les personnalités lors d'une réunion, clôturer la réunion)
- Le compte rendu (Affecter les missions et responsabilités pour les actions validées)
- Assurer le suivi de la réunion (Suivre et valider l'efficacité des actions mises en place)

Les plans d'actions

- Pourquoi structurer son management autour de plans d'actions ? (Intérêt et enjeux pour l'équipe, l'entreprise)
- Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

Dates & lieux

 23, 30 janvier, 06, 13 et 20 février 2024 + certification le 11 mars 2024

 Nantes

 29, 30 janvier et 15, 16 et 23 février + certification le 15 mars 2024

 Angers

 13, 20, 27 mars, 03 et 10 avril 2024 + certification le 15 avril 2024

 La Roche sur Yon

 14, 15, 25, 26 et 27 mars 2024 + certification le 02 avril 2024

 St Nazaire

 14, 21, 28 mars, 04 et 11 avril 2024 + certification le 15 avril 2024

 Nantes / St-Herblain

 18, 19 mars et 08, 09 et 19 avril 2024 + certification le 14 mai 2024

 Saumur

 08, 09, 10 avril et 06, 07 juin 2024 + certification le 26 juin 2024

 Le Mans

 13, 14, 30 et 31 mai et 17 juin 2024 + certification le 12 juillet 2024

 Angers

17, 24, 31 mai, 07 et 14 juin 2024 + certification le 24 juin 2024 Nantes / St-Herblain

(Formation certifiante)

 03, 10, 17, 24 juin et 01 juillet 2024 + certification le 08 juillet 2024

 Nantes / St-Herblain

 12, 13, 26 et 27 septembre et 07 octobre 2024 + certification le 28 octobre 2024 (COMPLET)

 Angers

 13, septembre, 03, 04, 10 et 11 octobre 2024 + certification le 21 octobre 2024

 Nantes / St-Herblain

 16, 23, 30 septembre, 07 et 14 octobre 2024 + certification le 21 octobre 2024 - COMPLET

 La Roche sur Yon

 03, 04, 17 et 18 octobre et 12 novembre 2024 + certification le 20 décembre 2024

 Angers

 09, 16, 17, 18, 21 Octobre + Certification le 04 novembre 2024

 Nantes / St-Herblain

 14, 15, 16 octobre et 18, 19 novembre 2024 + certification le 19 décembre 2024

 Le Mans

 7, 8, 21, 22 novembre 2024 et 2 décembre 2024 + Certification CCE le 20/12/2024 (COMPLET)

 Angers

 08, 15, 22, 29 novembre et 06 décembre 2024 + certification le 16 décembre 2024

 Nantes / St-Herblain

 15, 22, 29 novembre, 06 et 13 décembre 2024 + certification le 16 décembre 2024

 La Roche sur Yon

 20, 27 novembre, 04, 11 et 18 décembre 2024 + certification le 20 décembre 2024

 Nantes / St-Herblain

 25, 26 novembre et 09, 10, 16 décembre 2024 + certification le 10 janvier 2025

 Cholet

Management niveau 1 : les fondamentaux de l'animation d'équipe

(Formation certifiante)

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation

[En savoir plus sur la certification des compétences en entreprise](#)

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages Centres de formation la présentation détaillée de nos infrastructures et équipements Pour les classes virtuelles ; Tutorat Technique ;: Avant la Formation ; ;La vérification du fonctionnement du matériel de visio conférence est assuré auprès de chaque participant Pendant la Formation ; ;Une assistance technique (Hotline) est disponible pour résoudre les problèmes techniques

Validation/Certification

CCE animer une équipe

Certificat de Compétences en Entreprise



Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Épreuve sur table de 2h (proposée dans un délai de 2 à 4 semaines à l'issue de la formation) ou constitution d'un portefeuille de preuve (Le dossier doit être remis dans un délai de 1 à 3 mois à l'issue de la formation. Cette démarche peut être conduite en autonomie ou accompagnée, nous contacter) Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. Pour les CCE ;: épreuve sur table de 2h (proposée dans un délai de 2 à 4 semaines à l'issue de la formation) ou constitution d'un portefeuille de preuve (Le dossier doit être remis dans un délai de 1 à 3 mois à l'issue de la formation. Cette démarche peut être conduite en autonomie ou accompagnée, nous contacter) Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux salariés ou demandeurs d'emploi de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le

Certificat de Compétences en Entreprise "Animer une équipe de travail" est une reconnaissance formelle, inscrite au Répertoire Spécifique, depuis le 17.03.2021 sous le n°RS5366

Management niveau 2 : les fondamentaux de l'animation d'équipe (Formation certifiante)