

Trésorier du CSE

1 jour (7h)

Ajouté le 27/03/2023 - Modifié le 03/07/2024

À partir de 420€ NET

Identifier les missions du trésorier au sein du CSE

Objectifs

- Identifier les missions du trésorier au sein du CSE
- Identifier le calcul et les dépenses autorisées en Fonctionnement et ASC
- Comprendre les nouvelles règles comptables applicables au 1er janvier 2015 pour les petits CSE
- Réaliser le bilan et le compte de résultat du CSE selon la nouvelle législation
- Connaître et suivre le respect des plafonds de l'URSSAF liés aux avantages attribués aux salariés

Compétences visées

- Assurer la gestion des budgets de fonctionnement du CSE et des ASC en respectant les obligations comptables liées à cette structure

Public

- Membres du CSE amenés à assurer la trésorerie du CSE et des Actions Sociales et Culturelles

Prérequis : Prérequis : Aucun**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.**Délais d'accès :** L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Rappel du rôle du trésorier

- Trésorier : une fonction obligatoire
- Les différentes tâches du trésorier
- La responsabilité du trésorier vis-à-vis du CSE et des salariés
- Les mentions spécifiques du règlement intérieur

Trésorier du CSE

- La place du trésorier adjoint

La gestion des budgets du CSE

- Rappel : distinction budgets fonctionnement et ASC
- La vérification du calcul des budgets
- Les dépenses à affecter à chaque budget
- La gestion des comptes bancaires du CSE : ouverture, suivi

Les obligations comptables des petits CSE

- Rappel sur les livres comptables obligatoires : les journaux comptables (fonctionnement, ASC et espèces)
- Les documents comptables obligatoires en fin d'année : l'Etat des recettes et des dépenses, l'Etat du patrimoine, le rapport de gestion
- La réalisation du procès-verbal d'approbation des comptes annuels

Application : utiliser EXCEL pour la comptabilité du CSE sur option

- Automatiser les obligations comptables du CSE sur EXCEL avec des formules de calcul sur plusieurs feuilles
- Créer des feuilles permettant de gérer des listes de participants par évènement
- Protéger ses données sur un Cloud (type Google Drive) et sur une clé USB


Vérifier les règles qui entourent les œuvres sociales

- Les règles URSSAF pour les bons cadeaux, les chèques cultures, les chèques vacances, etc.
- Le contrôle URSSAF : principes

Dates & lieux

 01 février 2024

 Laval


 420.00

 09 février 2024

Trésorier du CSE

 Le Mans

€ 420.00

 11 juin 2024 (COMPLET)

 Angers


€ 420.00

 25 septembre 2024

 Laval

€ 420.00

 Nous consulter pour les dates

 Nantes / St-Herblain

€ 420.00

 Nous consulter pour les dates

 La Roche sur Yon

€ 420.00

 28 novembre 2024

 Le Mans

€ 420.00

 10 décembre 2024 - NOUVEAU

 Angers

€ 420.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Cette formation est éligible au CPF.

Modalités pédagogiques

Trésorier du CSE

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant.

Validation/Certification

Certificat de Compétences en Entreprise



Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. Pour les CCE : épreuve sur table de 2h (proposée dans un délai de 2 à 4 semaines à l'issue de la formation) ou constitution d'un portefeuille de preuve (Le dossier doit être remis dans un délai de 1 à 3 mois à l'issue de la formation. Cette démarche peut être conduite en autonomie ou accompagnée, nous contacter) Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré. Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux salariés ou demandeurs d'emploi de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inscrite au Répertoire Spécifique sous le n°RS5366.