

EXCEL perfectionnement (Formation certifiante en ateliers tutorés)

2 jours + 1h certification (15h)
Ajouté le 29/11/2022 - Modifié le 04/01/2024

À partir de 640€ NET

Atelier tutoré : découvrez toutes les fonctionnalités de ce logiciel en bureautique !

Objectifs

- Personnaliser son espace de travail
- Optimiser la conception de tableau
- Concevoir des formules de calculs complexes et les fonctions de type : Texte et Date
- Construire et utiliser des listes de données, produire des états statistiques et générer des graphiques
- Automatiser ses tâches
- Générer des tableaux croisés dynamiques

Compétences visées

- Maîtriser au préalable toutes les fonctionnalités de base et opérationnelles d'Excel
- Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents
- Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées
- Recourir aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.
- Intégrer les fonctions aux calculs sur les bases de données
- Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle
- Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques
- Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres
- Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données

Public

Toute personne, pratiquant de manière opérationnelle, le tableur Excel et désirant acquérir un niveau avancé.

Prérequis : Prérequis : Maîtriser toutes les fonctionnalités de base et opérationnelles d'Excel (Création de formules, fonctions de collage spécial, création et mise en forme de tableaux, recherche de données). Un test de positionnement sera systématiquement proposé en amont de la formation pour mesurer le niveau de départ de chaque participant

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

EXCEL perfectionnement (Formation certifiante en ateliers tutorés)



Programme

Gestion ses fichiers

- Ouvrir et fermer l'application, un classeur, plusieurs classeurs, ouvrir un classeur récent
- Récupérer un classeur non enregistré

Utiliser et modification des fonctions avancées

- Nommer une ou plusieurs cellules et utiliser les noms dans des formules de calcul
- Fonctions texte : Gauche, Droite, Stxt, NBCar, Recherche, Trouve...
- Concaténation avec la fonction ou avec l'esperluette
- Fonction dates : Date, DateDif, JourSem, NB.Jours.Ouvres, Serie.Jour.Ouvre, No.Semaine...

Mise en forme conditionnelle

- Présentation des mises en forme conditionnelles existantes : (les 5 catégories)
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Modifier une règle de mise en forme conditionnelle
- Créer une règle de mise en forme avec une formule
- Copier une mise en forme vers d'autres cellules
- Rechercher des cellules avec mise en forme conditionnelle
- Supprimer une mise en forme conditionnelle

Créer des graphiques et objets graphiques

- Conception de graphique élaboré (courbe et histogramme, hémicycle...)
- Changer le type de graphique
- Créer et modifier des « SPARKLINE »
- Créer et modifier des objets graphiques

Exploiter des bases de données

- Créer une base de données dynamique
- Extraire des données avec une zone de critères d'une ou plusieurs conditions
- Réaliser des sous-totaux simples et multiples

Générer et utiliser un tableau croisé dynamique

- Construire un tableau croisé dynamique
- Actualisation simple des données

EXCEL perfectionnement (Formation certifiante en ateliers tutorés)

- Modifier les paramètres des champs de valeurs (nom, format de nombre)
- Filtrer un tableau croisé

Créer une macro simple (enregistrement)

- Gérer les options de sécurité
- Macro en mode enregistrement
 - Connaître les règles à respecter avant de commencer
 - Définir les formats de fichiers à utiliser .xls, .xlsx, .xlsm
 - Utiliser le mode enregistrement
 - Choisir un emplacement de stockage
 - Utiliser le mode Enregistrement
- Exécuter une macro
 - Par le raccourci-clavier
 - Par les commandes des onglets " Affichage " ou " Développeur "
 - Par l'insertion de boutons ou d'objets dans les feuilles
 - Par l'ajout de commandes dans la barre d'outils d'Accès rapide
 - Par l'ajout d'une commande dans un onglet personnalisé

Dates & lieux

 Entrée/sortie permanente en 4 demi-journées (Lundi 14h00-17h30 et/ou Vendredi 9h-12h30)

 Le Mans

 640.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation

Modalités pédagogiques

- Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.
De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux de mises en situation, d'échanges d'expérience et la réalisation

