

Excel Perfectionnement (Formation certifiante)

2 jours + 1h de certification (15h)
Ajouté le 09/11/2022 - Modifié le 18/04/2024

600€ NET

Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel

Objectifs

- Personnaliser son espace de travail
- Optimiser la conception de tableau
- Concevoir des formules de calculs complexes et les fonctions de type : Texte et Date
- Construire et utiliser des listes de données, produire des états statistiques et générer des graphiques
- Automatiser ses tâches
- Générer des tableaux croisés dynamiques

Compétences visées

- Maîtriser au préalable toutes les fonctionnalités de base et opérationnelles d'Excel
- Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents
- Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées
- Recourir aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.
- Intégrer les fonctions aux formules de calculs sur les tableaux ou plages de données
- Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle
- Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques
- Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres
- Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données

Public

Toute personne, pratiquant de manière opérationnelle, le tableur Excel et désirant acquérir un niveau avancé.

Prérequis : Prérequis : Maîtriser toutes les fonctionnalités de base et opérationnelles d'Excel (Création de formules, fonctions de collage spécial, création et mise en forme de tableaux, recherche de données). Un test de positionnement sera systématiquement proposé en amont de la formation pour mesurer le niveau de départ de chaque participant

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Excel Perfectionnement (Formation certifiante)

Programme

Gestion des fichiers

- Récupérer un classeur non enregistré

Utiliser et modification des fonctions avancées

- Nommer une ou plusieurs cellules et utiliser les noms dans des formules de calcul
- Utiliser les fonctions texte : Gauche, Droite, Stxt, NBCar, Cherche, Trouve...
- Concaténation avec les fonctions CONCATENER, CONCAT, JOINDRETEXTE ou avec l'esperluette (= &)
- Utiliser les fonctions dates : DATE, DATEDIF, JOURSEM, NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE, NO.SEMAINES, ISO
- Utiliser l'assistant Convertir pour répartir le contenu d'une colonne sur plusieurs colonnes
- Utiliser les fonctions conditionnelles, fonctions Si imbriquées ou SI.CONDITIONS et fonctions Si associées : NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS

Mise en forme conditionnelle

- Présentation des mises en forme conditionnelles existantes : (les 5 catégories)
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Modifier une règle de mise en forme conditionnelle
- Créer une règle de mise en forme avec une formule
- Copier une mise en forme vers d'autres cellules
- Rechercher des cellules avec mise en forme conditionnelle
- Supprimer une mise en forme conditionnelle

Créer des graphiques et objets graphiques

- Conception de graphique à deux axes
- Changer le type de graphique
- Créer et modifier des « SPARKLINE »
- Créer et modifier des objets graphiques

Exploiter des bases de données

- Créer une base de données dynamique
- Extraire des données avec une zone de critères d'une ou plusieurs conditions
- Réaliser des sous-totaux simples et multiples

Excel Perfectionnement (Formation certifiante)


Générer et utiliser un tableau croisé dynamique

- Construire un tableau croisé dynamique
- Actualisation simple des données
- Modifier les paramètres des champs de valeurs (nom, format de nombre)
- Filtrer un tableau croisé à l'aide des segments
- Regrouper des valeurs (nombres ou dates)
- Créer un graphique croisé dynamique
- Afficher les valeurs en pourcentage, différence par rapport et valeur cumulé


Créer une macro simple (enregistrement)


- Gérer les options de sécurité
- Utiliser le mode enregistrement
 - Connaître les règles à respecter avant de commencer
 - Définir les formats de fichiers à utiliser .xls, .xlsx, .xlsm
 - Utiliser le mode enregistrement
 - Choisir un emplacement de stockage
- Exécuter une macro
 - Par le raccourci-clavier
 - Par les commandes des onglets " Affichage " ou " Développeur "
 - Par l'insertion de boutons ou d'objets dans les feuilles
 - Par l'ajout de commandes dans la barre d'outils d'Accès rapide
 - Par l'ajout d'une commande dans un onglet personnalisé


Dates & lieux


 19 et 20 mars 2024


 La Roche sur Yon

 23 et 30 mai 2024

 Cholet

 05 et 06 juin 2024

 Nantes / St-Herblain

 24 et 25 juin 2024

 Saumur



Excel Perfectionnement (Formation certifiante)



Un test de positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré. A l'issue de la formation, passage de la certification TOSA : Test adaptatif en ligne de 35 questions - durée 60 minutes Score sur 1000 - Niveau avancé (score Tosa 726 à 875) La certification TOSA s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. L'objectif de cette certification est d'attester l'acquisition de compétences sur le tableur Excel. Délivrée par ISOGRAD, la certification "TOSA Excel" est une reconnaissance formelle, inscrite au Répertoire Spécifique, depuis le 14.09.2020 sous le n° RS5252.



CCI LE MANS
SARTHE

**CEL, IDC, Le Mans,
Formation Continue**
02 43 21 58 12



CCI MAINE-ET-LOIRE

Angers, Cholet, Saumur
02 41 20 49 59



CCI MAYENNE

**Campus CCI Mayenne,
CCI Mayenne**
02 43 91 49 70



CCI NANTES-ST-NAZAIRE

**Saint-Herblain, Saint-
Nazaire**
02 40 44 42 42



CCI VENDÉE

La Roche sur Yon
02 51 45 32 89