

 Bureautique

Réf : 049BU21

EXCEL perfectionnement

2 jours (14H)
Ajouté le 04/10/2022 - Modifié le 14/12/2022

560€ NET

Maîtriser les fonctions avancées d'Excel

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel : automatisation des tâches, mise en forme automatique et conditionnelle, gestion de tableaux et graphiques, création de tableau croisé dynamique.

Compétences visées

- Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples
- Recourir aux fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates.
- Intégrer les fonctions aux calculs sur les bases de données.
- Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle
- Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques
- Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres
- Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.
- Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail et de garantir la sécurité des données.

Public

Toute personne, désirant maîtriser les fonctions avancées du tableur EXCEL

Prérequis : Pré-requis : Maîtriser les fonctionnalités de bases sur le tableau Excel ou avoir suivi la formation Excel Initiation

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Environnement / Méthodes

EXCEL perfectionnement

- Connaissance et personnalisation de l'environnement Excel
 - Personnaliser les onglets du ruban
 - Se déplacer à l'aide de raccourcis clavier
 - Utiliser la poignée de recopie
 - Déplacer et dupliquer une feuille de Calcul
 - Constituer un groupe de travail
 - Mettre en page et imprimer en utilisant les options proposées par le logiciel
 - Utiliser le mode Affichage approprié
 - Maîtriser le volet Navigation
 - Fractionner un classeur
 - Personnaliser l'interface
 - Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Collage spécial
 - Coller et transposer les valeurs
 - Coller en effectuant une opération
 - Coller les formats
- Options d'enregistrement et d'impression des documents
 - Enregistrer un document au format PDF
 - Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents
 - Maîtriser les options d'impression
 - Insérer un en-tête ou un pied de page

Calculs (formules, fonctions)

- Méthodes de calculs
 - Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
 - Copier ou déplacer une formule
 - Utiliser du texte dans une formule
 - Comprendre les principales erreurs de Calcul : #NOM?, #DIV/0!, #####
 - Effectuer des calculs sur les dates et les heures
- Utilisation des formules fréquentes et avancées
 - Créer des formules de calculs longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
 - Utiliser les fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN
 - Utiliser les formules conditionnelles : SI, SI imbriqués, OU, ET
 - Utiliser les fonctions de date : AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM et la fonction d'heure
 - Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI)
 - Utiliser les fonctions de recherche simples : RECHERCHEV, RECHERCHEH
 - Utiliser les fonctions de recherche avancées : INDEX, EQUIV

Mise en forme

- Amélioration de la mise en forme et révision des cellules
 - Reconnaître les différents formats de cellules
 - Fusionner des cellules

EXCEL perfectionnement

- Modifier l'alignement du contenu d'une cellule
- Comprendre la mise en forme conditionnelle
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule
- Utiliser le vérificateur d'orthographe
- Accepter ou refuser les corrections
- Création et mise en forme d'un tableau
 - Créer un tableau
 - Appliquer un style à un tableau
- Insertion d'objets graphiques
 - Insérer un SmartArt, une forme ou une image
 - Insérer un graphique
 - Insérer une capture d'écran
 - Utiliser le volet Sélection
 - Gérer la propriété des objets

Gestion des données

- Gestion de tableaux et base de données étendues
 - Utiliser la fonction Tableau
 - Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés
 - Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données
 - Maîtriser le remplissage instantané
 - Créer et gérer des listes déroulantes
 - Utiliser la fonction Consolider
- Amélioration de la mise en forme d'un graphique
 - Effectuer une mise en forme avec les styles de graphique
 - Agrandir et réduire la taille d'un graphique
 - Gérer les titres et légendes
 - Modifier les séries de données d'un graphique
 - Imprimer un graphique
- Tableau croisé dynamique
 - Reconnaître un tableau croisé dynamique
 - Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
 - Filtrer les données d'un tableau
 - Utiliser le remplissage instantané
 - Utiliser les filtres complexes
- Tri et recherche des données
 - Rechercher, remplacer ou sélectionner des données (sur la donnée ou sur sa mise en forme)
 - Utiliser des filtres automatiques
- Utilisation des outils
 - Utiliser la fonction Analyse rapide
 - Utiliser la fonction Valeur cible

 Bureautique

Réf : 049BU21

EXCEL perfectionnement

Dates & lieux

 Les 24 novembre et 1er décembre 2022 Cholet 12 et 13 décembre 2022 Saumur

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation.

Formation éligible au CPF - nous contacter

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages Centres de formation la présentation détaillée de nos infrastructures et équipements. Equipement informatique fourni par nos soins

Validation/Certification

TOSA®

by Inspiral

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être

EXCEL perfectionnement

remise au stagiaire à l'issue de la formation. Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré. En option : passage de la certification TOSA à l'issue de la formation (cout supplémentaire de 90€) ; Test adaptatif en ligne de 35 questions - durée 60 minutes Score sur 100 -Niveau avancé, voire expert (score Tosa 726 à 1000) ; Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation dans l'environnement WordPress rencontrées en entreprise La certification TOSA s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. L'objectif de cette certification est d'attester l'acquisition de compétences sur l'outil Wordpress. Formation éligible au CPF avec la certification TOSA, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous le numéro RS5252 ;