

Concevoir des PowerPoint percutants

2 demi-journées, (7h)
Ajouté le 01/08/2022 - Modifié le 19/09/2024

À partir de 420€ NET

Au revoir les PowerPoint ennuyeux ! Concevez des supports qui favorisent l'attention, renforcent l'impact de vos prises de paroles et facilitent la mémorisation.

Objectifs

- Adapter le contenu de sa présentation aux attentes de son auditoire
- Composer efficacement ses slides pour créer des présentations claires, impactantes et dynamiques
- Gagner en productivité avec son logiciel PowerPoint

Compétences visées

- Concevoir une présentation qui répond à ses objectifs et son public
- Construire une présentation visuellement impactante (textes et images)
- Utiliser efficacement le logiciel PowerPoint

Public

Toute personne qui conçoit et réalise des supports de présentations PowerPoint.

Prérequis : Complétez le formulaire en ligne : <https://forms.gle/3LS3W5NCoPHa6HyH7> Pour les classes virtuelles : Disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion internet

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez-vous sur notre page centre de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Cette formation en distanciel allie bonnes pratiques et mise en œuvre des techniques vues lors de la formation. L'objectif est que vous puissiez pratiquer au maximum. Dans cette optique, vous serez invités à préparer ou à venir avec un support PowerPoint



Concevoir des PowerPoint percutants

Demi-journée 1 : Comprendre les clés d'une présentation efficace

- Adapter le contenu de sa présentation aux attentes de son auditoire
- Connaître les 6 ingrédients intégrer pour rendre son message plus persuasif
- Éviter les erreurs courantes liées aux présentations PowerPoint
- Hiérarchiser les informations de sa présentation

A l'issue de ce module, vous serez capable de sélectionner les messages importants de votre présentation en fonction des contraintes de votre intervention.

- Composer efficacement ses slides pour créer des présentations claires, impactantes et dynamiques
- Comment optimiser ses slides pour les rendre plus claires
- 6 façons de structurer la composition de ses diapositives pour faire passer son message
- Comment augmenter la crédibilité et la valeur perçue de son message
- Comment bien composer avec les différents ingrédients de sa présentation :
- Les principes à maîtriser pour présenter des données chiffrées de façon claire et pertinente
- Les ressources à connaître pour rendre ses slides plus esthétiques et professionnelles

A l'issue de ce deuxième module, vous aurez acquis les techniques pour composer efficacement avec des textes, visuels, chiffres et formes.

- Maîtriser les options de PowerPoint pour gagner du temps
- Personnaliser sa barre d'accès rapide
- S'organiser pour être efficace (fichier ressources ...)
- Maîtriser les masques de diapositives
- Outils « gain de temps » : outil reproduire la mise en forme, outil pipette, raccourcis claviers
- Outils « mise en forme avancée » : fusionner les formes, volet navigation, convertir en forme

Entre les deux demi-journées de formation, vous concevrez ou retravaillerez un support de présentation de votre choix et le présenterez lors de cette deuxième demi-journée.

Demi-journée 2 : Analyse de présentations et retour d'expériences

La deuxième journée est organisée environ 15 jours après la première session afin de vous permettre de mettre en application et tester les techniques vues lors de la première journée dans votre contexte professionnel.

Ainsi, cette seconde session permet, à partir de cas concrets de :

- Analyser les présentations produites, échanger avec les pairs pour valider l'efficacité des supports et apporter des axes d'améliorations durant la session.
- Répondre à vos questions : remise en forme de messages, questions techniques sur l'utilisation de l'outil
- En fonction de votre niveau et des besoins des participants, présenter des fonctions avancées de PowerPoint.
- Etude de cas de refonte de présentation Avant / Après

Eléments matériels de la formation :

Concevoir des PowerPoint percutants

- Support de présentation PowerPoint
- Boîte à outil et ressources

Dates & lieux

08 et 29 novembre 2024 - matin de 9h à 12h30

Classe virtuelle

€ 420.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.

Validation/Certification

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.