

# [IMMOBILIER D'ENTREPRISE] savoir rédiger un bail commercial

1 Jour (7h)

Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 13/11/2024

À partir de 420€ NET

Appropriiez-vous les clauses du bail, son renouvellement, sa valeur locative, le loyer du bail, la cession du bail...

## Objectifs

- Appréhender les mécanismes du bail commercial
- Respecter des règles spécifiques du bail commercial comme les obligations des parties et la durée du bail et son renouvellement
- Appliquer les nouvelles dispositions légales du bail commercial
- Distinguer le bail courte durée et le bail professionnel

WordsCharactersCharacters without spaces

## Compétences visées

- Connaître la réglementation applicable
- Savoir lire et rédiger un bail commercial
- Distinguer les notions de bail commercial et bail professionnel.

WordsCharactersCharacters without spaces

## Public

Professionnels de l'immobilier, chefs d'agence, agents, négociateurs en transaction

Personnel titulaire de la carte professionnelle ou personnel habilité (attestation d'habilitation loi numéro 70-9 du 02/01/1970 décret numéro 72-678 du 20/07/1972) en fonction de la/les carte(s) détenue(s)

Locataire des murs de votre local commercial, vous souhaitez mieux connaître cette réglementation très particulière afin de faire respecter vos droits et connaître vos obligations.

WordsCharactersCharacters without spaces

**Prérequis :** Aucun pré-requis WordsCharactersCharacters without spaces

**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez-vous sur notre page centre de formation. WordsCharactersCharacters without spaces

**Délais d'accès :** L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement. WordsCharactersCharacters without spaces

# [IMMOBILIER D'ENTREPRISE] savoir rédiger un bail commercial

## Programme

### Conclure un bail commercial

- Organiser la rédaction du contrat et de son contenu
- Spécifier la durée du bail
- Expliciter les effets du bail : obligations des parties
- Préciser les conditions du bail dérogatoire de 3 ans

### Déterminer le loyer du bail commercial

- Définir le loyer initial
- Estimer la valeur locative
- Prévoir les modalités et calculs de révision du loyer
- Respecter les nouvelles règles concernant la fixation du loyer déplafonné

### Illustrer le déroulement du bail

- Organiser la cession du bail
- Mettre en location - gérance
- Valider la garantie du cédant en cas de cession du fond

### Agir en fin de bail

- Organiser le renouvellement du bail
- Prévoir la résiliation du bail
- Commenter l'allègement du formalisme

### Expliquer les modalités de règlement des litiges

- Utiliser la médiation pour régler rapidement les litiges
- Identifier le rôle et le fonctionnement de la commission de conciliation

### Différencier le bail professionnel et bail courte durée

- Comparer ces deux typologies de bail
- Définir les points communs et les différences

### Organiser sa veille juridique

- Lister des documents, des sites Internet permettant une veille juridique pertinente



## [IMMOBILIER D'ENTREPRISE] savoir rédiger un bail commercial

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. &nbsp; WordsCharactersCharacters without spaces