

Powerpoint initiation (Formation certifiante)

1 Jour, 7 Heures + 1h de certification
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 31/01/2023

325€ NET

Concevez des présentations attractives et efficaces avec Powerpoint.

Objectifs

- Concevoir et exécuter des diaporamas (présentations) simples sur Powerpoint
- Créer des présentations avec des tableaux, des graphiques ou des images
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien et vos besoins

Compétences visées

- Créer et travailler un document de présentation simple
- Identifier les éléments de base du logiciel PowerPoint
- Saisir du texte dans les espaces réservés adéquats
- Utiliser les outils de mise en forme les plus courants afin de saisir du nouveau contenu
- Créer un tableau simple pour y insérer des données
- Insérer ou modifier une image ou une animation
- S'appuyer sur les modèles et les thèmes existants du logiciel PowerPoint pour créer une présentation

Public

Toute personne désirant réaliser des diaporamas

Prérequis : Aucun pré-requis Après votre inscription en ligne, nous vous enverrons un test d'évaluation TOSA. Comptez 30-40 minutes environ pour le compléter. Le résultat à ce test permettra de confirmer votre niveau.

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez-vous sur notre page centre de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Powerpoint initiation (Formation certifiante)

Présentation de Powerpoint

- Présentation du ruban
- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide
- Les différents modes d'affichage

Gestion des présentations

- Enregistrements d'une présentation
- Ouverture d'une présentation existante
- Création d'une nouvelle présentation
- Fermeture d'une présentation
- Les formats d'enregistrements

Les diapositives

- Les différents types de diapositives
- Création d'une nouvelle diapositive
- Copie de diapositive
- Suppression de diapositive
- Modification de diapositive

Gestion des textes

- Saisie de texte
- Utilisation des différents niveaux de texte
- Mise en forme d'un texte

Les manipulations et sélections des objets

- Insertion d'objets
- Sélection d'objets
- Grouper et dissocier des objets
- Déplacement et copie d'objet
- Modification de la taille d'un objet
- Reproduction de la mise en forme d'un objet
- Image provenant d'un fichier
- Image provenant de la bibliothèque Powerpoint
- Modification d'une image insérée
- Actions sur le format de l'image
- Insertion et manipulation de SmartArt

Powerpoint initiation (Formation certifiante)

Les tableaux

- Insertion d'un tableau dans un diapositive
- Modification de tableau à partir des onglets spécifiques

Masque des diapositives

- Aspect général
- Modification d'un masque






Paramétrer l'arrière-plan d'une diapositive et élaborer un diaporama

- Arrière-plan des diapositives
- Utilisation d'un thème
- Personnalisation d'un thème
- Effets de transition
- Animations des objets
- Minutage des diapositives
- Visualisation de la présentation à l'écran

Imprimer une présentation

- Aperçu avant impression
- Impression des diapositives
- Impression des documents
- Impression du plan
- Impression des pages de commentaires

Dates & lieux

-  04 avril 2023
-  Le Mans
-  13 Juin 2023
-  La Roche sur Yon
-  12 Octobre 2023
-  La Roche sur Yon
-  05 décembre 2023

Powerpoint initiation (Formation certifiante)

 Le Mans 8 décembre 2023 Saumur

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 400 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.

Validation/Certification

TOSA[®]

by Microsoft

A l'issue de la formation, les acquis de connaissance sont évalués au regard de la certification Tosa. Le TOSA délivre un score sur 1000, sans échec, permettant à toute personne de valoriser ses compétences sur son CV. Le résultat du test est déterminé à l'aide d'une méthode de scoring scientifique. 5 niveaux de certification : - Niveau Initial (score 1 à 350) : le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser. - Niveau Basique (score 350 à 550) : le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples. - Niveau Opérationnel (score 550 à 725) : le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins. - Niveau Avancé (score 725 à 875) : le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente. - Niveau Expert (score 875 à 1000) : le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît

Powerpoint initiation (Formation certifiante)

les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale

Recueil des attentes : au démarrage de la formation, les attentes de chaque participant sont répertoriées par le formateur sur le support CCI. Positionnement : en début de formation, le niveau de chaque participant est évalué par le formateur via un test de positionnement et d'acquis des connaissances. En cours de formation, des exercices et/ou des mises en situation viennent évaluer l'acquisition des connaissances et capacités de chaque participant. Evaluation des acquis : en fin de formation, le niveau d'acquisition des connaissances et capacités est évalué individuellement au regard des objectifs de la formation par un test de positionnement et d'acquis des connaissances. Evaluation qualité : dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, une enquête de satisfaction des participants est réalisée en fin de formation. Une version numérique de ce questionnaire peut être utilisée. Certificat de réalisation, attestation de formation : à l'issue de la formation, votre certificat de réalisation de cette formation vous sera délivré par les services administratifs de la CCI. En complément et sur demande des participants, une attestation de formation pourra également être remise.