

# Repandre une entreprise (Formation certifiante)

10 Jours, 70 Heures  
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 27/01/2023

**1800€ NET**

Les étapes incontournables pour réussir une opération de reprise d'entreprise.

## Objectifs

- Comprendre le processus de reprise
- Définir les critères de sélection et la stratégie de recherche de cible en fonction de ses objectifs et de l'environnement
- Identifier les montages juridiques et financiers
- Choisir les techniques de diagnostic, d'évaluation et de valorisation de l'entreprise cible
- Adapter sa communication dans le cadre de la négociation et de la prise de fonction dans l'entreprise reprise

## Compétences visées

- A l'issue de l'action, le porteur de projet aura acquis les compétences nécessaires pour
- Modéliser un projet de reprise en cohérence avec ses ressources, son environnement, ses objectifs
- Préparer un projet de reprise d'entreprise
- Evaluer le prix d'une entreprise prix, connaître les démarches juridiques et les montages financiers

## Public

Toute personne envisageant le rachat d'une entreprise donnant lieu à négociation, évaluation,

**Prérequis** : Savoir ce qu'est un prix de revient, marge, seuil de rentabilité, connaître les grandes lignes du bilan, du compte de résultat, avoir des notions juridiques sur les différents statuts de l'entreprise

**Accessibilité** : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez-vous sur notre page centre de formation.

**Délais d'accès** : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

## Programme

Les questions à se poser avant de se lancer :

# Reprendre une entreprise (Formation certifiante)

- La cohérence Homme projet
- Les impacts professionnels et personnels

## Trouver une entreprise à reprendre :

- Le marché de la reprise d'entreprise, les différents acteurs
- Repreneurs / cédants profils et motivation
- Le déroulement d'un projet de reprise
- Le cadrage de projet (Fiche-Projet)
- La stratégie de recherche des cibles
- Etude de marché

## Evaluer l'entreprise à reprendre :

- Evaluer la valeur économique de l'entreprise
- Analyse de la liasse fiscale (Bilan Compte de résultat, Annexes)
- La gestion de la trésorerie
- Les calculs de valorisation d'entreprise
- Les particularités d'une entreprise en difficulté

## Les diagnostics et les audits :

- Les Audits comptable et financier
- L'Audit Social
- L'Audit Commercial

## L'analyse des premières d'offres :

- Les documents nécessaires
- Le contexte
- La cohérence de la cible / projet
- Force et faiblesse de la cible (financier, RH, commercial, patrimoine... )
- Faisabilité de l'offre

## Le montage juridique :

- Les statuts des sociétés
- La protection du repreneur
- La holding de reprise
- La lettre d'intérêt, la lettre d'intention
- L'audit juridique
- Accord de non-divulgence ou de confidentialité (la NDA)
- Le protocole d'accord et la Garantie d'Actif-Passif

# Reprendre une entreprise (Formation certifiante)

- Le closing

## Identifier le montage financier le plus adapté :

- Le business plan
- Le financement de l'opération (les banques, les fonds d'investissement, les aides publiques...)

## La relation cédant/ repreneur, intégrer le facteur Humain :

- Comprendre les motivations du cédant
- Identifier les facteurs de blocage
- La négociation : repérer les points négociables et non négociables

## Les premiers jours dans l'entreprise :

- Organiser la passation avec le cédant
- Préparer sa communication avec les salariés
- Les actions à mettre en œuvre
- Les pièges à éviter

## Dates & lieux

-  Nous consulter
-  La Roche sur Yon

## Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 400 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

## Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

## Reprendre une entreprise (Formation certifiante)

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

**Équipe pédagogique** : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

**Méthodes** : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.&nbsp;

### Validation/Certification

#### Certificat de Compétences en Entreprise



Recueil des attentes : au démarrage de la formation, les attentes de chaque participant sont répertoriées par le formateur sur le support CCI. Positionnement : en début de formation, le niveau de chaque participant est évalué par le formateur via un test de positionnement et d'acquis des connaissances. En cours de formation, des exercices et/ou des mises en situation viennent évaluer l'acquisition des connaissances et capacités de chaque participant. Evaluation des acquis : en fin de formation, le niveau d'acquisition des connaissances et capacités est évalué individuellement au regard des objectifs de la formation par un test de positionnement et d'acquis des connaissances. Evaluation qualité : dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, une enquête de satisfaction des participants est réalisée en fin de formation. Une version numérique de ce questionnaire peut être utilisée. Certificat de réalisation, attestation de formation : à l'issue de la formation, votre certificat de réalisation de cette formation vous sera délivré par les services administratifs de la CCI. En complément et sur demande des participants, une attestation de formation pourra également être remise.