

# Recruter efficacement ses collaborateurs

2 jours (14h)  
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 26/10/2022

**800€ NET**

Une formation complète : de l'analyse des besoins à l'intégration efficace des nouveaux collaborateurs.

## Objectifs

Préparer, sourcer, sélectionner, organiser et mener les entretiens, intégrer.

## Compétences visées

- Savoir évaluer les besoins en compétences et en personnel
- S'appropriier les outils et les processus administratifs
- Apprendre à préparer le recrutement : élaborer sa stratégie
- Savoir sourcer et sélectionner des candidats
- Apprendre à conduire un entretien de recrutement
- Savoir intégrer un collaborateur

## Public

- Débutant(e) en RH
- Assistant(e) administratif(ve)
- Assistant(e) de direction
- Dirigeant TPE

**Prérequis** : Aucun

**Accessibilité** : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.

**Délais d'accès** : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

## Programme

**Jour 1 : ÉLABORER SON PLAN DE RECRUTEMENT**

# Recruter efficacement ses collaborateurs

## Identifier les besoins en compétences et en personnel

- Analyser les besoins opérationnels
- Définir la fiche du poste concerné
- Rédiger le profil de poste en fonction de l'équipe en place

## Préparer et définir la procédure de recrutement

- Rédiger la feuille de route et le retroplanning
- Définir le mode de recrutement
- Sélectionner les canaux de diffusion adaptés
- Rédiger l'annonce et communiquer son offre d'emploi
- Estimer le coût du recrutement
- Travaux à mener : Créer son tableau de diagnostic des besoins, Créer ses outils de recrutement, Finaliser son Plan de recrutement

## Jour 2 : RECRUTER ET INTÉGRER

### Chercher et présélectionner les candidats

- Apprendre à sourcer des candidats
- Maîtriser les techniques et outils pour trier les CV et sélectionner les candidats
- Mener les entretiens de recrutement : comprendre les techniques d'animation, suivre son guide d'entretien
- Convoquer les candidats
- Approfondir son processus : les tests de personnalité, Pôle Emploi, les innovations en recrutement

### Choisir et intégrer ses collaborateurs

- Comprendre les enjeux d'une intégration réussie
- Préparer et communiquer l'arrivée du salarié
- Lister les documents légaux et administratifs
- Accueillir, accompagner et suivre l'intégration du collaborateur (miser sur le rôle du tuteur)
- Évaluer l'intégration du salarié
- Travaux à mener : Élaborer un processus de recrutement, Créer les outils d'analyse des candidats, Créer le parcours d'intégration du nouveau salarié

# Recruter efficacement ses collaborateurs

## Dates & lieux

 31 mai et 01 juin 2023

 Le Mans

 28 et 29 septembre 2023

 Le Mans

## Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 400 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

## Modalités pédagogiques

- Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.
- De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.
- Alternance de supports vidéo, cas pratiques, jeux de rôles et partage d'expériences.
- L'utilisation de la caméra peut être utilisée pour aider au débriefing des jeux de rôles et mises en situation.
- Le stagiaire repart avec ses propres outils et méthodologie adaptés à son activité et il peut être immédiatement opérationnel.

**Équipe pédagogique** : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles. &nbsp;

**Méthodes** : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

## Validation/Certification

Quizz en début de formation&nbsp; ; Quizz en fin de formation Évaluation des connaissances en fin de formation&nbsp; ; Attestation de formation