

WORD Perfectionnement (Formation certifiante en ateliers tutorés)

2 jours (14h) + 1h de certification (15h)
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 28/11/2023

À partir de 560€ NET

Ateliers tutorés : allez plus loin dans l'utilisation des fonctionnalités de ce logiciel de bureautique

Objectifs

- Savoir créer, modifier, mettre en page et éditer un document professionnel

Compétences visées

- Accroître sa productivité dans la production de documents répétitifs ou complexes
- Réaliser des mises en page de qualité
- Utiliser des astuces et raccourcis pour optimiser le travail
- Produire des documents longs
- Créer un publipostage
- Illustrer des documents avec un design soigné

Public

Tout public capable de travailler dans un environnement Windows

Prérequis : Avoir une bonne connaissance de Windows et/ou avoir suivi une formation initiation Word

Accessibilité: Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Rappel et approfondissement des commandes courantes de Word

WORD Perfectionnement (Formation certifiante en ateliers tutorés)

Bien gérer ses documents Word.

Étude des commandes et outils spécifiquement « orientés productivité »

- L'insertion et la correction automatiques
- Les champs
- Les styles
- Les modèles
- Le tri
- Les calculs
- Réaliser un mailing et des étiquettes de publipostage

Utiliser des modèles - Modifier un texte existant et créer un modèle à partir d'un document

Étude des commandes et outils permettant de produire une mise en page de qualité

Utilisation approfondie des outils de construction et de mise en forme de tableaux sous Word

Produire des documents longs et complexes : Plan, table des matières, index, figures, notes

Pages de gardes, sections et mises en pages multiples, entêtes/pieds

Créer des illustrations : Graphiques, SmartArt, WordArt, images, vidéo/audio, formes


Faire communiquer Word avec d'autres applications, en particulier Excel et les autres logiciels de la suite Microsoft Office

Dates & lieux

 Entrée/sortie permanente en 4 demi-journées (Lundi 14h00-17h30 et/ou Vendredi 9h-12h30)

 Le Mans

€ 560.00

 Entrée/sortie permanente en 4 demi-journées (Lundi 14h00-17h30 et/ou Vendredi 9h-12h30) Nous contacter pour les dates de 2024

 Le Mans

€ 640.00

WORD Perfectionnement (Formation certifiante en ateliers tutorés)

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation.

Modalités pédagogiques

- Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

Formation individualisée et tutorée : selon le positionnement du niveau d'entrée, le participant est orienté vers le parcours de formation adéquat.

Le programme de formation s'appuie sur la base des référentiels pédagogiques de certification. La formation se déroule sous forme de cours (livrets d'autoformation et/ou plateforme digitale) et exercices pratiques dans les conditions réelles du logiciel objet de la formation.

Chaque participant suit sa formation tout seul coaché par un formateur-tuteur qui l'aide à utiliser les ressources nécessaires pour le bon apprentissage en vue d'atteindre les objectifs fixés. Le formateur-tuteur assure le soutien et le suivi de la progression des différents participants/parcours présents lors d'une séance d'ateliers tutorés, il n'est donc pas dédié à un participant en particulier.

Livret pédagogique offert

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages Centres de formation la présentation détaillée de nos infrastructures et équipements.

Validation/Certification



Test de positionnement : Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...). Une

WORD Perfectionnement (Formation certifiante en ateliers tutorés)

attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. Le parcours se clôture avec le passage de l'examen de certification d'une durée d'1h et composé de 30 à 35 questions. Le passage de cette certification a lieu dans centre agréé ou à distance (solution d'e-surveillance intégrée ou visioconférence)

Certification TOSA : Le passage du Tosa se fait dans nos locaux. Le test est chronométré. Le temps imparti dépend de la certification Les questions sont sous forme de QCM et Situation de manipulation. Votre score (note/1000) vous est communiqué dès la fin du test et vous recevez par courriel votre diplôme et vos résultats détaillés dans les 72h. N'oubliez pas de faire figurer votre score Tosa sur votre CV ou sur votre profil LinkedIn Délivré par ISOGRAD, la certification "TOSA Word" est une reconnaissance formelle, inscrite au Répertoire Spécifique, depuis le 14.12.2022 sous le n° RS6198.