

Management de projet | Piloter avec succès un projet (formation certifiante)

4 jours + 2h certification (30h)
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 17/12/2024

À partir de 2260€ NET

Le responsable du management de projet organise et coordonne les différentes étapes de réalisation du projet, depuis la réception du cahier des charges jusqu'à sa livraison chez le commanditaire

Objectifs

Avec notre formation management de projet, vous atteindrez les objectifs suivants :

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet (Savoir gérer un projet, savoir manager un projet, savoir accompagner les changements induits par le projet)
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

Compétences visées

- Préparer et démarrer un projet
- Piloter, suivre et évaluer un projet
- Accompagner et informer le commanditaire du projet

Public

Tout collaborateur amené à exercer des missions de management de projet.

Prérequis : Aucun Prérequis à la certification : le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective au cours des 5 dernières années en lien avec le référentiel concerné Pour les classes virtuelles : Disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion internet

Accessibilité : La formation management de projet est ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Management de projet | Piloter avec succès un projet (formation certifiante)

Les incontournables du management de projet

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet.
- Le rôle du chef de projet.
- Structuration du projet (Les phases)

La Gestion de projet

- Cadrer un projet (Analyser et comprendre la situation de départ, définir le périmètre et les limites du projet, définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du clients, comprendre, définir et prendre en compte le budget, analyse des risques, le planning prévisionnel (Macro-planning), finaliser le cadrage par une note de cadrage
- Conduire et suivre un projet (organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS), identifier en équipe les livrables d'un projet, relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS), la matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs, définir l'équipe autour du chef de projet, le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé)
- Les réunions : Préparation, conduite, compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions
- La clôture et le bilan du projet : Clôture avec le client, accompagnement « post livraison, retour d'expérience et archivage
- Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet (Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ? créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques
- L'approche financière de la gestion de projet
- Les plans d'actions (Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions)

Projet & Qualité

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

Le Management de projet

- La communication sur et autour du projet.
- Développer sa posture de manager de projet
- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet (Gestion des situations difficiles, gestion du temps et des priorités, mettre en place un reporting efficace, Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet.

Conduite du changement associée à la gestion de projet :

- Notion de rôles et de niveau d'implication :
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner

Management de projet | Piloter avec succès un projet (formation certifiante)

le changement)


Dates & lieux

-  20, 21 janvier, 05 et 06 février + certification le 18 février 2025
 Angers
 2260.00
-  10, 11, 24 et 25 mars 2025 + Certification le 31 mars 2025
 La Roche sur Yon
 2260.00
-  17, 18, 31 mars et 01 avril 2025 + Certification le 14 avril 2025
 Nantes / St-Herblain
 2260.00
-  13, 14 mai, 04 et 05 juin 2025 + certification le 27 juin 2025
 Angers
 2260.00
-  12, 13, 26 et 27 juin 2025 + Certification le 10 juillet 2025
 Nantes / St-Herblain
 2260.00
-  08, 09, 22 et 23 septembre 2025 + certification le 10 octobre 2025
 Laval
 2260.00
-  10, 11, 24 et 25 septembre 2025 + certification le 17 octobre 2025
 Cholet
 2260.00
-  15, 16, 29 et 30 septembre 2025 + Certification le 06 octobre 2025
 La Roche sur Yon
 2260.00
-  17, 18 novembre, 1er et 2 décembre 2025 + certification le 18 décembre 2025


Management de projet | Piloter avec succès un projet (formation certifiante)

 Angers

€ 2260.00

 17, 18 novembre, 01, 02 décembre + Certification le 15 décembre 2025 Nantes / St-Herblain

€ 2260.00

 17, 18 novembre, 01 et 02 décembre 2025 + Certification le 08 décembre 2025 La Roche sur Yon

€ 2260.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation

[En savoir plus sur la certification des compétences en entreprise](#)

Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures et équipements ; Les CCI Pays de la Loire sont équipées de la plateforme m@formation, dont l'objectif est d'améliorer l'expérience apprenante de nos stagiaires et d'enrichir nos formations en présentiel. Un accès personnalisé aux documents administratifs et pédagogiques Une ergonomie simple et adaptée Des parcours conçus avec des modalités synchrones et asynchrones Pour les classes virtuelles : Tutorat Technique ; Avant la Formation ; ;La vérification du fonctionnement du matériel de visio conférence est assuré auprès de chaque participant Pendant la Formation ; ;Une assistance technique (Hotline) est disponible pour résoudre les problèmes techniques

Management de projet | Piloter avec succès un projet (formation certifiante)

Validation/Certification

Certificat de Compétences en Entreprise



Un positionnement est réalisé au début de la formation management de projet. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Épreuve sur table de 2h (proposée dans un délai de 2 à 4 semaines à l'issue de la formation) ou constitution d'un portefeuille de preuve (Le dossier doit être remis dans un délai de 1 à 3 mois à l'issue de la formation. Cette démarche peut être conduite en autonomie ou accompagnée, nous contacter) Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. CCE Manager un projet Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré. Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux salariés ou demandeurs d'emploi de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise "Manager un projet" est une reconnaissance formelle, inscrite au Répertoire Spécifique, depuis le 17.03.2021 sous le n°RS5367;