

 Bureautique

Réf : 072BU06

WORD Initiation (Formation certifiante)

2 jours (14h) + certification (1h)
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 14/12/2022

560€ NET

Formation en groupe : découvrez toutes les fonctionnalités de ce logiciel en bureautique !

Objectifs

Savoir créer, modifier, mettre en page et éditer un document professionnel.

Compétences visées

- Rédiger et modifier un texte
- Mettre en forme et de mettre en page un document
- Construire des tableaux
- Gérer et d'imprimer ses documents

Public

Salariés, entrepreneurs, demandeurs d'emplois, étudiants, ...

Prérequis : Connaissance de Windows. Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation : il correspond au niveau d'un candidat qui n'a que très peu utilisé Word ou qui n'a des notions que très parcellaires et limitées du fonctionnement du logiciel. L'obtention du niveau initial signifie que le candidat connaît peu, voire pas du tout les fonctionnalités de base de Word, et qu'il ne peut l'utiliser dans un environnement professionnel.

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur les pages de présentation de nos Centres de formation

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Énoncé ou rappel des principes de base du traitement de texte

WORD Initiation (Formation certifiante)

Construction d'un document (éléments de base) :

- composition
- mise en forme
- mise en page : orientation, marges...

Gestion des documents : créer, ouvrir, enregistrer...

Le travail sur le texte :

- saisie : frappe au kilomètre et cas particuliers
- modification : insertion, suppression, déplacement
- vérification et correction : orthographe
- la mise en forme des caractères et des paragraphes : les outils de Word

La gestion des tabulations

La construction et la mise en forme de tableaux


La mise en page

- les outils de Word
- conseils de mise en page
- erreurs et pièges à éviter.


L'impression des documents - Résolutions des problèmes



Dates & lieux

 31 janvier et 07 février 2023

 Le Mans

 21 et 28 septembre 2023

 Le Mans

WORD Initiation (Formation certifiante)

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur les pages de présentation de nos centres de formation

Modalités pédagogiques

Un test de positionnement correspondant à une évaluation d'entrée qui détermine le niveau et les objectifs et un test d'évaluation pour mesurer les acquis et préparer la certification.

Un formateur expérimenté en bureautique et habilité PCIE

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.

Un livret pédagogique offert

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages Centres de formation la présentation détaillée de nos infrastructures et équipements.

Validation/Certification

Certification ICDL PCIE

Certification ICDL PCIE : Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. Le parcours se clôture avec le passage de l'examen de certification d'une durée d'1h et composé de 30 à 35 questions. Le passage de cette certification a lieu dans centre agréé PCIE ou à distance (solution d'e-surveillance intégrée ou visio-conférence)