

 Bureautique

Réf : 053BU12

Parcours individualisé OUTLOOK, de l'initiation au perfectionnement (formation certifiante)

Sur mesure en fonction des objectifs et des niveaux
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 04/09/2023

40€ de l'heure

Parcours sur mesure, éligible au CPF

Objectifs

- Utiliser la messagerie
- Gérer un carnet d'adresse
- Utiliser un calendrier

Compétences visées

- Savoir communiquer efficacement grâce à sa messagerie
- Savoir gérer son calendrier en intégrant ses rendez-vous ou ses réunions

Public

Toute personne souhaitant appréhender les fonctionnalités d'Outlook en fonction de ses besoins

Prérequis : Avoir des notions sur l'utilisation de l'Environnement Windows Un test de positionnement sera systématiquement proposé en amont de la formation pour mesurer le niveau de départ de chaque participant et adapter le contenu, la durée et le coût de la formation

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez-vous sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Prise en main

- L'environnement Outlook (interface, barres d'outils, volets de navigation ...)

Parcours individualisé OUTLOOK, de l'initiation au perfectionnement (formation certifiante)

Messagerie

- Créer un message
- Définir les options de message
- Ajouter des pièces jointes
- Utiliser les brouillons
- Répondre aux messages
- Transférer les messages
- Gérer les messages : sauvegarde, lecture des pièces jointes, impression ...



Carnet d'adresse

- Créer et gérer un contact (modifier, supprimer ...)
- Créer et gérer un groupe (modifier, ajouter un contact ...)

Calendrier

- Planifier un rendez-vous
- Organiser une réunion
- Répondre à une invitation
- Modifier l'affichage du calendrier (en jours, en mois ...)
- Afficher les rendez-vous en cours
- Afficher les évènements

Dates & lieux

-  Formation sur mesure : nous contacter
-  Laval

Les points forts

 Bureautique

Réf : 053BU12

Parcours individualisé OUTLOOK, de l'initiation au perfectionnement (formation certifiante)

Une offre riche et diversifiée de plus de 400 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Modalités pédagogiques

Parcours de formation totalement individualisé. Le participant se forme à son propre rythme. Un positionnement systématique oral ou écrit permet d'adapter le contenu et la durée. Le parcours peut être composé d'un ou de plusieurs logiciels. La progression se fait avec l'assistance et les conseils d'un formateur spécialisé, et toujours présent. La planification de la formation est effectuée sur simple rendez-vous par ½ journée ou journée entière. L'inscription est possible à tout moment de l'année, pour un démarrage immédiat.

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Nombre de participants : De 2 à 8 stagiaires maximum

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.

Validation/Certification

TOSA®

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré.

Formation éligible au CPF avec le passage de la Certification TOSA (coût supplémentaire : 90 € net par stagiaire). Test en ligne automatisé et sécurisé de 20 questions en 60 minutes permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques. Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000 vérifiable en ligne. A l'issue de la certification TOSA : délivrance de la certification si le score est supérieur à 351 points.

La certification "TOSA OUTLOOK" valide la capacité d'individus sur sa connaissance de l'interface d'Outlook, sur la création et l'envoi des messages avec les différentes possibilités de format et de mise en forme, de pièces jointes, sur la gestion d'un calendrier dans Outlook, sur la création et la gestion des contacts dans Outlook. Certification inscrite au Répertoire spécifique sous le n° RS6203