

 Bureautique

Réf : 049BU15

Parcours individualisé POWERPOINT tous niveaux (formation certifiante)

Sur mesure, en fonction des objectifs et niveaux
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 12/12/2023

40€ NET de l'heure

Parcours sur mesure, formation éligible au CPF

Objectifs

- Se familiariser avec les fonctionnalités de Powerpoint afin d'optimiser son utilisation

Compétences visées

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation
- Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation
- Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière
- Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation
- Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation
- Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama

Public

Toute personne souhaitant appréhender les fonctionnalités de POWERPOINT en fonction de ses besoins.

Prérequis : Maîtriser l'environnement Windows Un test de positionnement sera systématiquement proposé en amont de la formation pour mesurer le niveau de départ de chaque participant et adapter le contenu, la durée et le coût de la formation

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez-vous sur notre page centre de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

L'interface POWERPOINT

Parcours individualisé POWERPOINT tous niveaux (formation certifiante)

- L'écran, la barre de titre, la barre des menus, la barre d'état
- Les volets (Normal, Plan, Diapositive, Trieuse et Diaporama)

Notions fondamentales

- Les masques
- Les jeux de couleurs
- Les modèles

La création de diapositive

- Insérer une diapositive
- Choisir le type de présentation
- Gérer du texte : Insérer, corriger, supprimer du texte, la sélection, changer la casse
- La police taille et mise en forme
- Créer et colorer un cadre
- L'arrière-plan
- Les listes à puces (Saisir et mettre en forme la liste, Modifier et rajouter des éléments de la liste, mettre des niveaux et élargir l'espacement)
- Scinder la diapositive
- Se déplacer entre les diapositives

Insérer des images et un titre stylisé

- Rechercher une image précise
- Ombrer l'image, modifier sa taille, déplacer.
- Recolorer, contraste et luminosité, voir une image en noir et blanc.
- Titre Stylisé : utiliser la barre d'outils WordArt
- Modifier, faire pivoter, créer des effets sur le titre

Créer une diapositive d'organigramme

- Ajouter des boîtes, sélectionner un groupe de boîtes
- Colorer le fond, modifier les contours, les traits de liaison
- Modifier le style...
- Mettre à jour dans la diapositive

Créer une diapositive de graphique

 Bureautique

Réf : 049BU15

Parcours individualisé POWERPOINT tous niveaux (formation certifiante)

- La feuille de données : saisir les données, les modifier
- La barre d'outils du graphique : modifier les éléments du graphique.
- Insérer un graphique provenant d'un autre logiciel

Créer une diapositive pour dessiner

- La barre d'outils dessin
- Créer une forme : modifier sa taille, ses caractéristiques (Couleur, remplissage, contour, ombre mettre en 3D)
- Placer précisément les formes
- Grouper, disposer les formes à l'aide de la règle et des repères

L'animation et rapidité

- Créer un effet de transition entre chaque diapositive
- Créer des effets d'animation dans la diapositive
- Contrôler les effets
- Dérouler un diaporama en continu
- Interrompre le déroulement, revenir à une diapositive précise
- Minuter le diaporama
- Masquer une diapositive

Dates & lieux

 Formation sur mesure : nous consulter

 Angers

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 400 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Cette formation est éligible au CPF

Parcours individualisé POWERPOINT tous niveaux (formation certifiante)

Modalités pédagogiques

- Parcours de formation totalement individualisé : le participant se forme à son propre rythme
- Composé d'un ou de plusieurs logiciels, le parcours et le calendrier de chaque apprenant est adapté à la suite d'un positionnement oral ou écrit.
- La planification de la formation est effectuée sur simple rendez-vous par ½ journée ou journée entière.
- L'inscription est possible à tout moment de l'année, pour un démarrage immédiat.
- La progression se fait avec l'assistance et les conseils d'un formateur spécialisé, et toujours présent
- Mise à disposition de documents pédagogiques et d'outils multimédias respectant une progression pédagogique adaptés à chacun
- Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.
- Afin d'évaluer en permanence les acquis des stagiaires, chaque enseignement est suivi d'exercices d'application à partir de nos ressources pédagogiques ou de documents apportés par les stagiaires.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Nous vous accueillons dans un espace dédié, équipé de 10 postes informatiques en réseau, avec écran plat et connexion à Internet haut débit. Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.

Validation/Certification

TOSA®

by ISOGRAD

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré. Formation éligible au CPF avec le passage de la Certification TOSA (coût supplémentaire : 90 € net par stagiaire). Test en ligne automatisé et sécurisé de 35 questions en 60 minutes permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques. Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. La certification TOSA Power Point permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel de présentation Power Point. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail. Délivrée par ISOGRAD, la certification "TOSA Powerpoint" est une reconnaissance formelle, inscrite au Répertoire Spécifique, depuis le 14.12.2022 sous le n° RS6199.