

Perfectionner, certifier son orthographe en langue française - Certificat Voltaire (Formation certifiante)

3 Jours* - 21 Heures + 1h Coaching + 3h Certification
Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 29/09/2023

À partir de 1300€ NET

Gagnez en confiance et en clarté dans la rédaction de vos écrits professionnels

Objectifs

- Utiliser avec justesse les règles de grammaire et d'orthographe de la langue française
- Repérer et corriger ses erreurs avec méthode et efficacité
- Développer des automatismes d'autocorrection
- La certification mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel

Compétences visées

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Public

- Toute personne (salarié, cadre, manager, dirigeant) ayant à rédiger des courriers, notes, rapports, e-mails et souhaitant améliorer son orthographe grammaticale et lexicale dans un contexte professionnel

Prérequis : Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Certification accessible, avec la mise en place de dispositifs particuliers, aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux non-voyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques Pour plus d'informations : rendez-vous sur notre page centre de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Perfectionner, certifier son orthographe en langue française - Certificat Voltaire (Formation certifiante)

Autodiagnostic

- Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation par le participant et permet à la formatrice de situer chacun et de cibler les objectifs.

Revoir les fondamentaux

- Prendre des repères simples dans les catégories de mots (noms, déterminants, adjectifs, verbes, adverbes, pronoms...)
- Orthographe et pièges classiques
- Les accords des noms
- Les accords des adjectifs
- Le pluriel des chiffres et des couleurs
- Les dangers des homophones et des contresens.
- Les mots invariables / Adverbes
- L'orthographe lexicale (consonnes doubles ou simples, repères phonétiques)

Maîtriser les règles d'accord des verbes

- Verbes à l'infinitif ou participe passé (é, i, u, ...)
- Participe présent ou adjectif
- Les accords simples du participe passé
- Participe passé employé comme adjectif
- Verbes à l'infinitif ou participe passé
- Les accords des verbes (principaux temps et modes de la conjugaison)
- Les accords des verbes avec les sujets complexes
- Les cas particuliers d'accord du participe passé
- Phrase et syntaxe :
- Maîtriser la concordance des temps simples
- Éviter la confusion entre futur et conditionnel, indicatif et subjonctif
- Les dangers du « que »
- Formules professionnelles (à l'attention / à l'intention...)

Améliorer ses écrits avec la ponctuation et une relecture efficace

- Donner du sens à ses écrits : les signes de ponctuation, les majuscules l'importance de l'ordre des mots
- Appréhender sereinement les exceptions
- Relire efficacement : astuces pour déjouer les pièges de la langue française
- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits

Approfondir et compléter la formation (module e-learning)

- Après une évaluation en ligne, le participant réalise en intersession, un parcours de formation e-learning ciblé sur ses difficultés et adapté à son rythme, (Accès libre à la plateforme d'entraînement Projet Voltaire).

Perfectionner, certifier son orthographe en langue française - Certificat Voltaire (Formation certifiante)

Compléter la formation accompagnement individuel

- Tout au long du parcours de formation, le participant bénéficie d'un accompagnement personnalisé pour consolider ses compétences et faciliter ses apprentissages

Dates & lieux

12 octobre, 09 novembre et 07 décembre 2023 + certification le 01 avril 2024

Laval

€ 1300.00

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 400 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.

Modalités pédagogiques

La progression du participant est assurée par une pédagogie multimodale qui alterne du présentiel, du e-learning et un accompagnement individuel (tutorat) entre les sessions.

Cette alternance, entre les journées de formation en présentiel, les entraînements sur la plateforme (accès en illimité) et le suivi individuel, garantit l'ancrage durable des notions.

Une approche des techniques de mémorisation au travers de moyens mnémotechniques et cartes mentales... renforcent la montée en compétence.

À chaque étape : un quizz, des challenges individuels et/ou collectifs, des astuces et une aide personnalisée pour écrire sans faute.

Cette formation est assurée par :

- 3 journées en présentiel (21h) : Une pédagogie interactive et ludique et des exercices adaptés et progressifs favorisent l'acquisition des savoirs.

- Un coaching individuel du participant assuré par la formatrice entre les journées de formation en présentiel (1h) : de conseils personnalisés

- Des exercices en e-learning en accès illimité sur la plateforme Projet Voltaire, pour s'entraîner à son rythme (cet entraînement est préconisé pour intensifier ses progrès et améliorer ses résultats).

Le logiciel du Projet Voltaire s'adapte avec précision au niveau et au rythme d'acquisition de chacun afin de garantir un apprentissage ciblé et efficace. Il repose sur une technologie spécifique " l'ancrage Mémoirel®", assurant une mémorisation rapide et durable. Que vous souhaitiez reprendre les bases de la grammaire ou viser l'excellence, cet outil ludique s'adapte à vos besoins.

Les groupes sont composés de 4 à 10 participants.

Perfectionner, certifier son orthographe en langue française - Certificat Voltaire (Formation certifiante)

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages centres de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.

Validation/Certification



CERTIFICAT VOLTAIRE

Certificat de niveau en orthographe

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...). Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation. Le passage de la certification dure 3 heures et se compose d'une dictée courte et simple qui ne comporte aucun piège, suivi d'un QCM de 195 questions sur les fautes couramment commises en milieu professionnel. La certification se passe en centre d'examen agréé. Le "Certificat Voltaire" permet d'obtenir un score de 1 à 1000 ; NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples. NIVEAU 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc. NIVEAU 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc. NIVEAU 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coaches, etc. Cette certification reconnue par de nombreuses entreprises, vous permet de valoriser vos compétences détenues à des fins de valorisation de parcours de mobilité ou de candidature à un emploi. Votre score au Certificat Voltaire, mentionné sur votre CV (vérifiable en ligne à l'aide d'un code) devient une compétence différenciatrice de taille sur le marché concurrentiel de l'emploi. Le Certificat Voltaire est une reconnaissance formelle, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous le numéro RS5199