

Répondre à un appel d'offre

2 jours (14h)

Ajouté le 15/06/2022 - Modifié le 02/02/2024

840€ NET

Connaître les règles et les procédures des marchés publics

Objectifs

- Acquérir et connaître les règles et les procédures des marchés publics
- Savoir répondre aux marchés publics et privés
- Former pour remplir les documents administratifs des marchés publics
- Savoir répondre aux appels d'offres publics par voie dématérialisée
- Elaborer son propre formulaire européen DUME

Compétences visées

- Connaître la réglementation des marchés publics
- Optimiser ses réponses
- Utiliser les logiciels gratuits des plateformes

Public

Cette formation s'adresse aux entreprises amenées à répondre aux marchés publics dans le cadre de la réponse dématérialisée mais aussi dans l'exécution du marché.

Prérequis : Avoir connaissance de l'usage informatique pour les réponses en voie dématérialisée. Accessibles à tous, ces sessions ne nécessitent pas de connaissances spécifiques concernant la réglementation des marchés publics.

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'informations : rendez vous sur notre page centre de formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Programme

Le fonctionnement des marchés publics

Répondre à un appel d'offre

- Les seuils de publicité et de procédure Code des Marchés Publics 2016
- Mesurer l'impact des seuils sur votre réponse
- Les procédures : appels d'offres, marchés négociés et procédures adaptées et accord-cadre
- Identifier et connaître les sources pour une veille des marchés publics (les différents supports de publication)
- La différence en marchés privés

La réponse aux marchés publics

Décrypter l'annonce : Exercices

Comprendre le DCE

- Le règlement de consultation

Comprendre le cahier des charges

- CCAP, CCTP, CCAG, CCP... : analyser le contenu
- Demander des informations supplémentaires des besoins

Décrypter un Règlement de Consultation : Exercices

- Décrypter un RC
- Analyse des besoins de l'acheteur : les pièces du DCE et de l'Offre
- Optimisez vos chances : avant, pendant et après la consultation
- Evaluer ses atouts, ses difficultés, les risques et la charge de travail pour la réponse

Mettre en place les pièces de la candidature

- Formulaire DC et documents complémentaires (documents fiscaux : constituer sa base de données documentaire)

Remplir le ou les documents de la consultation DC1 - DC2 - DUME : exercices

- Choisir les références à fournir
- Les certifications et qualifications
- Les coffres forts électroniques

Les formes de candidature

- Les groupements d'entreprises DC1 - DC2
- La sous-traitance DC4

Préparer votre offre en respectant le formalisme

- Remplir l'acte d'engagement ATTR11 : exercice
- Le contenu du mémoire technique
- Les variantes

Le mémoire technique

- Comprendre les enjeux du contenu d'un mémoire technique de réponse
- Cerner les attentes du pouvoir adjudicateur pour rédiger sa réponse

Répondre à un appel d'offre

- Analyser les documents utiles pour la constitution de votre mémoire
- Construire son mémoire technique aux réponses d'appels d'offres

Élaborer un mémoire technique

- Méthodologie du mémoire technique : mise en forme, les outils de réalisation, le rédactionnel
- Construire les différents chapitres constituant le mémoire au regard de votre métier : exemple de plan
- La mise en place de votre démarche environnementale

Le certificat électronique

Se procurer un certificat de signature électronique
Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres
Quels documents à signer électroniquement

Connaître les points clés et les règles de réponse aux appels d'offres publics

- La réglementation concernant les seuils et procédures marchés publics en dématérialisé
- Les étapes d'une procédure de marché public
- La dématérialisation et ses avantages

Le certificat de signature électronique (CSE)

- Qu'est-ce qu'un certificat électronique et comment l'acquérir ?
- Les formes et les usages

Organiser sa dématérialisation

- Les différents documents à dématérialiser (format)
- Matériels et logiciels nécessaires (configuration de l'ordinateur)

La signature de l'offre

- Quels documents ?
- Qui signe ?
- Vérifier sa validité

Le dépôt de l'offre

- Comment s'organiser ?
- Le format des fichiers
- L'organisation interne

Le dépôt sur les plateformes de dématérialisation

- Les plateformes de dématérialisation
- Simuler plusieurs réponses électroniques à partir d'un appel d'offre TEST (entraînement sur PC)

Répondre à un appel d'offre

Le DUME

- L'utilisation de ce formulaire électronique
- Ses fonctionnalités
- Méthodologie (créer, importer et signer)
- Elaborer le DUME : compléter ensemble le e-dume

Conclusion

Dates & lieux

19 et 20 février 2024 (COMPLET)

Angers

14 et 15 mars 2024

Laval

11 et 12 avril 2024

Nantes / St-Herblain

06 et 07 juin 2024

La Roche sur Yon

09 et 10 septembre 2024

Nantes / St-Herblain

07 et 08 octobre 2024

Angers

04 et 05 novembre 2024

La Roche sur Yon

Les points forts

Une offre riche et diversifiée de plus de 400 formations sur des thématiques très ciblées. Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Répondre à un appel d'offre

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur nos pages centres de formation.



Modalités pédagogiques

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, des exercices d'application, des ateliers de travail.

Équipe pédagogique : Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Méthodes : Les CCI des Pays de la Loire vous accueillent en proximité dans leurs établissements de formation. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur nos pages centre de formation, la présentation détaillée de nos infrastructures.



Validation/Certification

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM - quizz - mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.